

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio del 2026
-------------------	---------------------------------

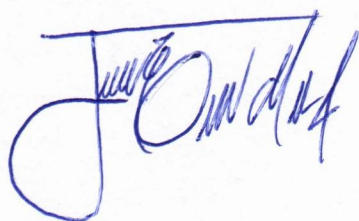
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSUÉ EMANUEL MAZARIEGOS GÓMEZ	NIT:	109788346
NÚMERO DE CONTRATO:	029-310-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Brindé apoyo en la atención al público y visitas a las diferentes funciones artísticas y culturales que se realizaron en el Teatro de Bellas Artes, brindando información sobre horarios, precios, localidades y protocolos de seguridad;
- b) Apoyé al Teatro de Bellas Artes en el registro de boletos que se pusieron a disposición de la Taquilla, para llevar un control digital de los mismos;
- c) Brindé apoyo al Teatro de Bellas Artes en el conteo de boletos utilizados, boletos no utilizados y boletos de cortesía en cada función y/o presentación que se realizó en las instalaciones;
- d) Apoyé a otras áreas del Teatro de Bellas Artes durante eventos especiales, funciones de alto flujo o actividades oficiales, que me fueron asignadas;
- e) Brindé apoyo en el orden, limpieza y presentación adecuada de la taquilla y del Lobby del Teatro de Bellas Artes, antes, durante y al terminar las funciones artísticas y/o culturales programadas;
- f) Brindé apoyo al área financiera del Teatro de Bellas Artes en la redacción de documentos administrativos cuando se me requirió;



JOSUÉ EMANUEL MAZARIEGOS GÓMEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Lic. Luis Aroldo Martín Siam
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

LUIS AROLDO MARTÍN SIAM
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Página 1 de 1

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE EMANUEL MAZARIKOS GOMEZ	NIT:	109728346
NUMERO DE CONTRATO:	025-310-2025-DGA-MCO	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2025 AL 30/06/2025
SERVICIOS (TECNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TECNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2025
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2025 AL 30/06/2025		

OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCION DE DISPOSICION DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, en las estas iniciativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

a) Brindar apoyo en la atención al público y visitas a las diferentes funciones artísticas y culturales que se realizan en el Teatro de Bellas Artes, brindando información sobre horarios, precios, localidades y protocolos de seguridad.
b) Apoyar al Teatro de Bellas Artes en el registro de boletines que se pusieron a disposición de la Taquilla, para llevar un control digital de los mismos.
c) Brindar apoyo al Teatro de Bellas Artes en el control de boletines utilizados y boletines de control en caso de funciones y/o presentación que se realice en las instalaciones.
d) Apoyar a otras áreas del Teatro de Bellas Artes durante eventos especiales, funciones de alto perfil o actividades oficiales, que no fueron asignadas.
e) Brindar apoyo en el orden, limpieza y presentación adecuada de la taquilla y del lobby del Teatro de Bellas Artes, antes, durante y después de las funciones artísticas y/o culturales programadas.
f) Brindar apoyo al área financiera del Teatro de Bellas Artes en la redacción de documentos administrativos cuando se me requiera.

Luis Ardo Martin Siam
Jefe de Departamento Administrativo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

LUIS ARDO MARTIN SIAM

NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS
(según Clausula de contrato: Cuarta y Quinta)

JOSE EMANUEL MAZARIKOS GOMEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA